

ESTRATEGIAS DE GESTIÓN DE RECURSOS Y PERSONAL

Crear y gestionar equipos

Transcripción

Presentadora: Sadhana Hall, subdirectora, Centro Rockefeller, Colegio Universitario Dartmouth

SERIE DE CAPACITACIÓN EN LÍNEA

[TEXTO: Serie de consejos de expertos]

Soy Sadhana Hall y esto es "Crear y gestionar equipos".

En esta lección aprenderemos a desarrollar una variedad de posibles miembros para un equipo de entre los cuales se podrá elegir, seleccionar a los miembros del equipo, y desarrollar un ambiente de trabajo de colaboración y productivo.

La pregunta es "Cómo crear y gestionar un equipo eficaz." Un líder debe contar con un equipo muy motivado e impulsado por una misión.

Sé claro acerca de las funciones y responsabilidades de los miembros del equipo. Lo más importante es ser muy consciente respecto a cómo se selecciona a los miembros y cómo los integras en el equipo.

Ahora bien, hay muchas maneras de seleccionar nuevos miembros de equipo. Puedes anunciar tus puestos de trabajo a través de las redes sociales o de diarios locales o nacionales.

Pregunta a una persona en la que confías si conoce a alguien que se ajuste a tu criterio.

Puedes contactar directamente a alguien que te haya impresionado.

Explora relaciones con instituciones educativas y ofrece oportunidades a los estudiantes.

También puedes contactar a antiguos colegas con los que hayas trabajado bien en el pasado.

Ahora, esta es la parte difícil: seleccionar a los miembros de tu equipo.

Utiliza un proceso de entrevista detallado que te permita evaluar los conocimientos y actitud de los posibles miembros de tu equipo, destrezas y competencias.

Toma el tiempo que necesites. Es SIEMPRE mejor dedicar tiempo a la selección de sólidos miembros de equipo que elegir de forma precipitada y luego tener que confrontar una mala elección.

Haz que los miembros existentes del equipo así como los socios participen en el proceso de entrevista.

He encontrado que diferentes personas aportan diversidad de pensamiento y perspectiva, y también observan cosas diferentes sobre los candidatos durante un proceso de entrevista. Al hacer que otros participen en el proceso de contratación, también estás dando los primeros pasos en su integración en el equipo.

En última instancia, debes preguntarte a ti mismo lo siguiente: Sé que esta persona tiene las destrezas y cualificaciones necesarias, pero ¿trabaja bien con el resto de nuestro equipo y estará alineada con nuestros resultados y objetivos?

Por último, es importante desarrollar un ambiente de trabajo productivo y de colaboración para un buen funcionamiento del equipo.

Estas son algunas ideas: Establecer claros objetivos de desempeño individuales y de equipo, metas y planes de trabajo. Los equipos que funcionan bien son un grupo de individuos que entienden por qué ellos y los demás están en el equipo.

Esperan tu apoyo: apóyalos. Los miembros del equipo deben tener claro cuáles son las expectativas que tienes acerca de ellos, cómo tratarás los conflictos, y cómo esperarás que el equipo haga sugerencias y reciba comentarios.

Ofrece responsabilidades a los miembros del equipo para que se sientan identificados con la visión.

Date cuenta de que toda persona tiene algo que enseñar y aportar. Fomenta el desarrollo profesional y la predisposición para aprender las prácticas óptimas de otros miembros del equipo y otras secciones de la organización.

Notarás que, al compartir, se promueve la empatía y se fortalece la resistencia de tu equipo.

“Predica con el ejemplo” para crear un ambiente de trabajo productivo.

Debes realmente servir de modelo de comportamientos como la humildad, la transparencia, la sinceridad, la autenticidad, y demostrar tu pasión y compromiso con la misión de tu organización.

Todo esto debe ser congruente. Conoce a los miembros de tu equipo.

Al conocerlos, podrás entender mejor qué es lo que los motiva, y descubrirás la profundidad del talento y las destrezas de que dispones en un momento dado, en caso de proyectos nuevos o en desarrollo, y adquirirás un verdadero respeto por sus aportaciones a tu organización.

Ellos, por su parte, serán leales contigo. Aprende a realizar un seguimiento de los logros individuales y a evaluarlos y formula con frecuencia comentarios positivos y de reconocimiento para con los demás.

No temas hacer comentarios constructivos. Al hacer esto, sin embargo, asegúrate de crear oportunidades para que los miembros de tu equipo se desarrollen profesionalmente. Ayuda a los miembros de tu equipo a hacer frente a las crisis personales y profesionales y trabaja con ellos para garantizar que se sigan cumpliendo los objetivos del equipo y la organización.

¡Tener un equipo fuerte y diverso en el cual confiar y con el cual contar es una buena manera de garantizar que tu organización tenga éxito!

[TEXTO: Serie de consejos de expertos Producido por el Departamento de Estado de Estados Unidos]